



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



Approvato con:

- Delibera n° 3 del verbale n° 3 del Collegio dei Docenti del 25/10/18
- Delibera n° 3/310/2018 del verbale n° 310 del Consiglio dell'Istituto del 31/10/18

TITOLO I ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO E ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI PREMESSA

Gli Organi Collegiali sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello territoriale e di singolo Istituto. Sono composti da Rappresentanti delle varie componenti interessate e si dividono in "Organi Collegiali Territoriali" e "Organi Collegiali Scolastici".

Il processo educativo nella scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra Docente e Studente e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità che attorno alla scuola vive e lavora. In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei Genitori è un contributo fondamentale. Gli Organi Collegiali della scuola, che - se si esclude il Collegio dei Docenti - prevedono sempre la Rappresentanza dei Genitori, sono tra gli strumenti che possono garantire sia il libero confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali.

1) Consiglio di Istituto (C.d.I.)

Il Testo Unico n. 297 del 16 aprile 1994, artt. 8 e 10 ed il D.I. n°44 del 01/02/2001, definiscono la composizione, le competenze e gli adempimenti specifici del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri: il D.S., 8 Docenti, 4 Genitori, 4 Studenti, 2 membri del Personale ATA. È presieduto da uno dei suoi membri eletto tra i rappresentanti dei genitori. Ha potere di deliberare in merito all'organizzazione ed alla programmazione della vita della scuola. Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo.

2) Giunta Esecutiva (G.E.)

Viene eletta all'interno del Consiglio di Istituto con il compito di predisporre il Programma Finanziario Annuale e verificare il Conto Consuntivo. Della Giunta fanno parte quali membri di diritto: il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il D.S.G.A., che svolge anche la funzione di segretario dell'organo. Altri quattro membri vengono eletti dal Consiglio di Istituto, uno per ogni componente (Docenti, Genitori, Studenti e Personale ATA).

3) Organo di Garanzia

- a) L'Organo di Garanzia è stato istituito dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/98 integrato dal D.P.R. 235/2007), esso decide sui ricorsi prodotti dagli studenti, o da



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



chiunque abbia interesse in merito, contro le sanzioni disciplinari (diverse dalla Nota del Docente e dal Richiamo Scritto del D.S);

- b) L'Organo di Garanzia è formato dal D.S., con funzioni di Presidente, da un rappresentante dei Docenti, da un rappresentante dei Genitori e da un rappresentante degli Studenti, designati dal Consiglio di Istituto. Si nominano, ancora, un membro supplente per i Docenti, i Genitori e gli Alunni. I supplenti saranno convocati in sostituzione dei membri effettivi nel caso di incompatibilità.
- c) La decisione dell'Organo Garante è vincolante per le parti, che hanno l'obbligo di uniformarsi alle statuizioni contenute nella decisione.
- d) L'Organo di Garanzia si riunisce entro 5 giorni dalla presentazione del reclamo avverso le sanzioni disciplinari;
- e) Il ricorso presentato dalla parte interessata dovrà contenere con chiarezza i motivi che hanno indotto a ricorrere, ricordando che in alcun modo queste possono essere in contrasto con il Regolamento d'Istituto e al contenuto del patto educativo di responsabilità;
- f) Nel caso di ricorsi non adeguatamente motivati l'Organo di Garanzia può respingerli o richiedere ulteriori argomentazioni;
- g) L'Organo di Garanzia può a sua discrezione ritenere opportuno sentire lo studente interessato, in presenza dei genitori;
- h) L'Organo di Garanzia si esprime in merito al ricorso presentato dai genitori, con parere vincolante;
- i) L'Organo di Garanzia opera in prima convocazione in forma perfetta, in seconda convocazione solo con i membri effettivamente partecipanti alla seduta e comunque con un numero non inferiore alla metà (due membri);
- j) Nessun membro presente potrà astenersi in caso di votazione;
- k) Il ricorso si intende accettato se raccoglie la maggioranza dei voti validi, in caso di parità il voto del Presidente è determinante;
- l) L'Organo di Garanzia può deliberare la modifica della sanzione comminata allo studente;

4) Collegio dei Docenti (C.D.)

- a) Il Collegio dei Docenti è disciplinato dall'art.7 del Testo Unico n. 297 del 16 aprile 1994. Il C.D. è composto da tutti i Docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.
- b) Il C.D. si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Attività concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.
- c) Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in seduta ordinaria secondo il calendario, in seduta straordinaria ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.
- d) Ha potere deliberante su tutte le materie che riguardano il funzionamento didattico dell'Istituto, elabora proposte di sperimentazione e di aggiornamento e valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati.
- e) Il Collegio dei Docenti può organizzare la propria attività articolandosi per **Commissioni** e **Dipartimenti**, di cui possono far parte, ove se ne ravvisi la necessità, a solo titolo



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



consultivo, oltre ai membri del Collegio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola. In particolare:

- Le **Commissioni**, presiedute dal D.S., sono organizzate intorno a particolari settori o tematiche (aggiornamento dei docenti, P.T.O.F., N.I.V., ecc.), ed hanno funzione preparatoria delle deliberazioni del C.D;
- I **Dipartimenti** sono organi composti da Docenti della medesima disciplina o area disciplinare, ed hanno i seguenti compiti:
 - I. Programmare gli obiettivi disciplinari ed i contenuti minimi comuni, sulla base delle Linee Guida;
 - II. Individuare le competenze e le conoscenze in linea con gli assi culturali dell'obbligo scolastico;
 - III. Progettare attività di accoglienza per gli studenti in ingresso;
 - IV. Individuare strategie atte a favorire l'acquisizione del metodo di studio;
 - V. Concordare le tipologie delle prove di verifica e gli eventuali criteri specifici di valutazione;
 - VI. Progettare itinerari per visite didattiche, lezioni differite, viaggi di istruzione, scambi con classi di altri Paesi e partecipazione a concorsi;
 - VII. Proporre attività di aggiornamento funzionali al PTOF;
 - VIII. Formulare progetti curriculari;
 - IX. Formulare proposte di acquisto dei sussidi didattici e laboratoriali;
 - X. Provvedere al monitoraggio *in itinere* dell'attività didattica e dei progetti curriculari programmati;
 - XI. Predisporre specifiche modalità e materiali di recupero e di sostegno;
 - XII. Predisporre progetti di organizzazione modulare e flessibile dell'attività didattica e di Alternanza Scuola Lavoro;
 - XIII. Collaborare con le FF.SS. nel lavoro di revisione del P.T.O.F.

5) Comitato di valutazione dei Docenti

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è disciplinato dall'art. 11 del D. Lgs 297/1994, come novellato dal comma 129 della L. 107/2015. Esso dura in carica tre anni scolastici ed è composto da:

- Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- Tre Docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- Un Rappresentante degli Studenti e un Rappresentante dei Genitori;
- Un componente esterno individuato dall'USR- Campania tra i Dirigenti Scolastici;

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- Individuare i criteri per la valorizzazione dei Docenti;
- Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale Docente (solo D.S., i tre Docenti ed il Tutor del neo immesso in ruolo);



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



- Valutare il servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; in tal caso il Comitato opera con la presenza dei Genitori e degli Studenti; se la valutazione riguarda un membro del Comitato, questi verrà sostituito dal Consiglio di Istituto;
- Riabilitare il personale Docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

6) Consigli di Classe (C.d.C.)

- a) Il Consiglio di Classe è disciplinato dal Testo Unico n. 297 del 16 aprile 1994, art. 5; è composto da tutti i Docenti della classe, dai due Rappresentanti degli Studenti e dai due Rappresentanti dei Genitori eletti nelle relative assemblee di Classe all'inizio di ogni anno scolastico ed è presieduto dal D.S. ovvero, su sua delega, dal Docente Coordinatore.
- b) Il Consiglio di Classe si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano delle Riunioni concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.
- c) Le competenze riguardanti il coordinamento didattico, i rapporti interdisciplinari e la valutazione periodica e finale degli alunni vengono esercitate con la sola presenza dei Docenti e del Presidente.
- d) All'inizio dell'anno il Docente Coordinatore del Consiglio di Classe illustra agli studenti ed alle famiglie le opportunità offerte dal PTOF inerenti la programmazione, le iniziative didattiche e i criteri di valutazione.
- e) I Consigli di Classe, in particolare:
 - I. Rilevano la situazione di partenza delle singole Classi valutando i risultati dei test d'ingresso;
 - II. Provvedono alla definizione del percorso didattico per il riallineamento degli Studenti provenienti da altri Indirizzi Scolastici;
 - III. Elaborano il piano di lavoro annuale specificando le finalità, gli obiettivi, i contenuti, i metodi ed i criteri di verifica e valutazione, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Collegio dei docenti, e programmano le opportune strategie d'intervento finalizzate al riequilibrio ed al consolidamento delle conoscenze e delle competenze;
 - IV. Controllano il numero di assenze degli allievi, dei ritardi e provvede a valutare le giustificazioni, le deroghe al limite di assenze, le autorizzazioni di ingresso ed uscite degli studenti al di fuori dell'orario previsto;
 - V. Illustrano ai Genitori ed agli Studenti il piano programmatico assumendo suggerimenti e valutazioni
 - VI. Eseguono la verifica della programmazione e valutano l'andamento didattico disciplinare delle classi;
 - VII. Erogano provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.
 - VIII. Provvedono agli scrutini intermedi e finali (solo con il Dirigente e la componente Docenti);
 - IX. Coordinano, con i Tutor, le attività rientranti nei progetti di Alternanza Scuola Lavoro.



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - Distretto Scolastico 48°
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



7) *Assemblea dei Genitori*

- a) I Genitori possono chiedere di riunirsi in assemblea di Istituto e di Classe nei locali della scuola. Il Dirigente Scolastico concorda con i richiedenti data, ora e locale della riunione e ne dà comunicazione ai Rappresentanti dei Genitori per le vie brevi e tramite il sito web dell'Istituto; I Rappresentanti dei Genitori provvedono all'affissione all'Albo con l'indicazione degli argomenti all'o.d.g.
- b) Per il proprio funzionamento l'Assemblea deve eleggere un Presidente ed autoregolarsi.
- c) Il Dirigente Scolastico può, di propria iniziativa, convocare le Assemblee dei Genitori di classe e di istituto per sottoporre loro problematiche relative alle classi o richiedere pareri e proposte su argomenti e progetti che vanno valutati ed adottati dagli organi dell'Istituto.
- d) Il Dirigente Scolastico ed i Docenti possono partecipare con diritto di parola alle Assemblee dei Genitori.

8) *Assemblee studentesche*

L'art. 43 del D.L.vo 297/94 c.1 riconosce alle Assemblee Studentesche il valore di "occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento di problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti".

A. Assemblea di Classe

- a) L'Assemblea di Classe viene richiesta (Allegato 1) dai Rappresentanti degli Studenti o dalla maggioranza degli studenti della classe.
- b) L'Assemblea di Classe, come per legge, ha una durata massima di due ore mensili, collocate consecutivamente nella stessa giornata; l'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.
- c) La richiesta di convocazione dell'assemblea va consegnata ad uno dei Collaboratori della Presidenza almeno cinque giorni prima dello svolgimento, vistata, per assenso, dai Docenti coinvolti. Il Collaboratore della Presidenza riporterà sul Diario di Classe l'autorizzazione allo svolgimento dell'Assemblea.
- d) Dello svolgimento dell'assemblea va redatto specifico verbale a cura del Segretario e a firma del Presidente, da consegnare ai Collaboratori della Presidenza.
- e) Il Docente in servizio durante lo svolgimento dell'Assemblea è tenuto alla sorveglianza. Qualora rilevi condizioni che non assicurano il normale svolgimento dei lavori, può sospendere l'Assemblea e riprendere le lezioni; verbalizzando i fatti accaduti e i comportamenti scorretti o non rispettosi.

B. Assemblea di Istituto

- a) La partecipazione all'Assemblea d'Istituto è volontaria. Il Presidente dell'Assemblea presiede e firma il verbale dell'Assemblea.
- b) L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta di almeno il dieci per cento degli studenti. La richiesta (Allegato 2) dell'Assemblea d'Istituto, con l'indicazione dell'ordine del giorno,



Istituto Tecnico Industriale Statale - "LEONARDO DA VINCI"

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettrotecnica ed Elettronica – Sistema Moda
Via Foggia, 37 - 80143 Napoli - Cod. Mecc. NATF07000V - **Distretto Scolastico 48°**
E_mail: natf07000v@istruzione.it – Tel. 081/553.49.10 – 081/553.59.03 – Fax 081/554.16.06



deve essere comunicata ai Collaboratori della Presidenza almeno sette giorni prima dello svolgimento dell'assemblea.

- c) La data dell'Assemblea d'Istituto deve essere concordata con la Presidenza, in base alle esigenze delle attività già programmate.
- d) Gli Studenti ed i Genitori vengono informati dell'avvenuta convocazione mediante circolare del Dirigente Scolastico, pubblicata sul sito dell'Istituto. Per i minori sarà data comunicazione, tramite il servizio di SMS, ai genitori che avranno provveduto al rilascio del proprio numero di cellulare alla Segreteria Didattica.
- e) L'Assemblea può anche articolarsi per classi parallele di biennio e di triennio e/o per gruppi di studio e di approfondimento.
- f) Dello svolgimento dell'assemblea va redatto specifico verbale a cura del segretario e a firma del presidente.
- g) Se i Docenti o il Personale dell'istituto rilevano condizioni che non garantiscono il corretto svolgimento dei lavori, ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico, che, sentito il Presidente dell'assemblea, può sospendere l'Assemblea.